



Kinnitatud Tõrvandi lasteaia Rüblik
hoolekogu otsusega nr 1 12.11.2015
Muudetud hoolekogu otsusega 16.10.2017
Muudetud hoolekogu otsusega 30.09.2022
Muudetud hoolekogu otsusega 12.12.2024,
direktori käskkiri 1-1/4
Muudetud hoolekogu otsusega 20.05.2025,
direktori käskkiri 1-1/6 11.08.2025

TÕRVANDI LASTEAED RÜBLIK KODUKORD

Tõrvandi lasteaed Rüblik (edaspidi lasteaed) kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lasteaia kodukord tugineb järgmistele õigusaktidele: Eesti Vabariigi haridusseadus, Koolieelse lasteasutuse seadus, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Sotsiaalhoolekande seadus, Eesti Vabariigi lastekaitse seadus, Tervisekaitseinspektorikoolieelse lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale.
- 1.2. Andmed, informatsioon:
 - 1.2.1. lapsevanema mobiiltelefoni numbri, elukoha, e-posti aadressi vm andmete muutumisele, teavitage sellest kohe õpetajat;
- 1.3. informatsiooni lasteaias toimuvast saate lasteaia rühma teadetetahvlilt, lasteaia kodulehelt, vesteldes õpetajatega või e-lahenduse vahendusel (Eliis.eu).
 - 1.3.1. küsimuste, ettepanekute jms puhul pöörduge õpetajate, õpetaja abi, logopeedi, tervishoiutöötaja, hoolekogu liikme, juhtkonna poole.
- 1.4. Kodukorraga saab tutvuda lasteaia veebilehel ja paberkandjal rühmas.

2. ÕIGUSED

- 2.1. Lapsel on õigus:
 - 2.1.1. võtta osa tegevustest, mis tagavad alushariduse omandamise ning toetavad sotsiaalsete, vaimsete ja füüsiliste oskuste arengut;
 - 2.1.2. vaimset ja füüsilist tervistlikule keskkonnale ja päevakavale ning õpetajate igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 2.2. Lapsevanemal on õigus:
 - 2.2.1. tuua laps lasteasutusse lahtiolekuaegadel, arvestades koha kasutamise lepingust, õigus- ja haldusaktidest tulenevate nõuetega;
 - 2.2.2. nõuda vajalike tingimuste loomist lapse mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, tehes tingimuste loomisel koostööd õpetajatega;
 - 2.2.3. saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes;

- 2.2.4. tutvuda lasteaia õppe-, arengu-, päevakava ning aasta- ja nädala tegevuskavadega ning olla kaasatud õppe- ja arengukava koostamisel;
- 2.2.5. külastada lapse rühma ja osaleda lasteaia igapäevases elus (nt aidata ürituste, etenduste ettevalmistamisel ja läbiviimisega või võtta osa koostgevustest);
- 2.2.6. olla valitud hoolekogu liikmeks;
- 2.2.7. kasvatamist ja õpetamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda hoolekogu, direktori, vallavalitsuse või lasteaia üle riikliku järelevalvet teostava organi poole.
- 2.3. Lapsevanemal on kohustus:
 - 2.3.1. sõlmida kirjalik kohakasutuse leping;
 - 2.3.2. järgida lasteasutuse päevakava ning laste terviskaitse ja tervise edendamise nõudeid;
 - 2.3.3. tasuda õigeaegselt igakuist lasteaia osalustasu ja toidukulu;
 - 2.3.4. täita lasteasutuse kodukorda, sõlmitud kohakasutamise lepingut ja kanda vastutust nende rikkumiste eest.

3. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

- 3.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-18.00. Vastavalt vajadusele on avatud valverühm kella 18.00-18.30.
- 3.2. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval on lasteaia lahtioleku aeg lühendatud kolme tunni võrra.
- 3.3. Juulikuus töötab Kambja Vallavalitsuse poolt määratud valvelasteaed.
- 3.4. Lapse esimese lasteaiakogemuse korral palume leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Informeeri õpetajat lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest ja soovidest.
- 3.5. Soovitav on laps lasteaeda tuua enne õppetegevuse algust. Lapse toomine õppetegevuse ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest teavitage õpetajaid.
- 3.6. Lapsevanem või volitatud täiskasvanud isik on kohustatud lapse üle andma rühmaõpetajale.
- 3.7. Hommikul informeeri rühma õpetajat kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne).
- 3.8. Laste turvalisuse tagamiseks lukustame rühmade välisuksed kell 9.00.
- 3.9. Palun teatage lapse hilinemisest hiljemalt 9.00, Eliisi või rühma mobiiltelefonile
- 3.10. Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale ema või isa, tuleb sellest informeerida rühma õpetajat. Kui lapse toob lasteaeda või viib ära alla 14- aastane vend või õde, siis peab lapsevanem tegema sellekohase avalduse.
- 3.11. Õpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanule, kes on silmnähtavalt alkoholi-, narko- vms joobes. Alkoholi-, narko-, jne joobes isikust teavitatakse lasteaia direktorit, vallavalitsuse sotsiaaltöötajat või vajadusel valda teenindavat politseikonstaablit.
- 3.12. Kui toote hommikul lapse lasteaeda või tulete lapsele järele, siis palun ärge lahkuge rühmast rühma õpetajaga kontakti võtmata.
- 3.13. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, püüab õpetaja lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui lapsevanem ei ole tunni aja jooksul peale lasteaia sulgemist

lapsele järele tulnud ning temaga ei ole õnnestunud kontakti saada, teavitab õpetaja lasteaia direktorit, vallavalituse sotsiaaltöötajat või politseid.

4. SÖÖMINE JA SÜNNIPÄEVAD

- 4.1. Lasteaias on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode.
- 4.2. Söögikorrast loobumise korral tuleb teha vastavasisuline avaldus. Vabastuse saab taotleda täiskuust (1. kuupäevast 1. kuupäevani).
- 4.3. Kui lapsel on tuvastatud mõne toiduaine suhtes allergia (alus: arstitõend), siis arvestab lasteaed erisustega.
- 4.4. Maiustuste ja aiasaaduste toomine lasteaeda kooskõlastatakse eelnevalt rühma töötajatega.
- 4.5. Tähistame lasteaias laste sünnipäevi lauluringiga. Õnnitleme sünnipäevalast kaardi, joonistuse ja väikese kingitusega lasteaia poolt. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada teisi lapsi (maiustused, küpsised, puu- ja juurviljad jm).

5. TOIDUKULU JA OSALUSTASU MAKSMINE

- 5.1. Lapsevanem tasub lasteaia tasu vanemale edastatud arve alusel pangalaenukandega hiljemalt iga kuu 25. kuupäevaks. Arve tasumisel peale 25. kuupäeva kajastub see järgmise kuu arvel võlana.
- 5.2. Lapse puudumisel osalustasu ümberarvestust ei tehta.
- 5.3. Puudumispäeva toiduraha mahaarvestamine esimesest päevast toimub juhul, kui lasteaeda on teavitatud lapse puuduma jäämisest eelneva päeva kella 18.00ks. Puuduma jäämisest mitte teavitamisel kella 18.00ks läheb laps sööjana kirja ning lapsevanemal tuleb päeva toiduraha eest tasuda.

6. RIIETUS

- 6.1. Laps vajab ilmale vastavaid riideid kogu päevaks.
- 6.2. Et ära hoida riiete ja jalanõude vahetusse minemist soovitame need varustada lapse nimega.
- 6.3. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Laps tunneb ennast hästi siis, kui tal on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud.
- 6.4. Tagavarariided, vahetuspesu on hea hoida kotis, mida saab riputada naggisse. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab olema kapis mitu vahetuspesu.
- 6.5. Laps vajab lasteaias võimlemisriideid (särg ja püksid). Võimlemisriided panna riidest kotikesse.
- 6.6. Toas on vajalikud kõva tallaga libisemiskindlad vahetusjalanõud.
- 6.7. Lapsele tuleks valida aastaajale vastavad õueriided, mis võivad määrduda ja märguda.
- 6.8. Jahedamal perioodil on soovitatav kasutada labakindaid, sõrmikuid võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 6.9. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.
- 6.10. Lapsel peab olema kapis kamm, tüdrukutel juukseklipp ja soovitatav on rühma anda pabertaskurätikute karp.
- 6.11. Laste turvalisuse tagamiseks on laste riietuses keelatud pikad sallid, nõõrid, ehted ja riidekapis kilekotid erinevate asjade hoidmiseks.
- 6.12. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riidesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues ja toas ja lasteaed ei saa vastutada riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest.

7. ÕUESOLEK

- 7.1. Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas.
- 7.2. Madalama kui -20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui -15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini (Tervisekaitse nõuded koolieelse lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale §14 lõige 9).
- 7.3. Lastel on võimalik lasteaia hoovis sõita jalgratta ja kelguga selleks ettenähtud kohtades ning arvestades ilmastikutingimustega. Juhul kui laps tuleb lasteaeda kelgu või jalgrattaga, tuleb see paigutada selleks ettenähtud kohta. Kelk, ratas peab olema märgistatud lapse nime või muu sümboliga. Lapsel peab olema rattasõiduks kaasas kiiver.

8. KODUSED MÄNGUASJAD

- 8.1. Lastele on lubatud kodust kaasa tuua mänguasju vastavalt rühma reeglitele. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade kadumise ja purunemise eest.
- 8.2. Lapsele ei anta kaasa vägivallale õhutavaid, militaarseid ja ohtlikke mänguasju.
- 8.3. Lasteaeda ei anta kaasa lapsele raha, mobiiltelefoni, nutikella, ehteid ja meikimisvahendeid.
- 8.4. Oma mänguasja kaasavõtmisel tuleb lähtuda põhimõttest, et „ma ei ole kade ja luban teistel ka mängida oma mänguasjaga“.

9. LAPSE TERVIS

- 9.1. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada enda ja teiste tervist. Rühma õpetajal on õigus haiget last mitte rühma vastu võtta. Võimalusel hoidke last ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on lapse immuunsüsteem vastuvõtlik teistele nakkustele.
- 9.2. Rühmaõpetajal ei ole lubatud anda lapsele ravimeid v.a. kirjalikul erikokkulepped krooniliste haiguste puhul (tervisekaitse nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale §13).
- 9.3. Kui lapse tervislik seisund ei võimalda minna õue koos teiste lastega, peaks ta jääma koju.
- 9.4. Kui laps haigestub lasteaias, võetakse vanematega kohe ühendust ja lapsevanem viib lapse koju.
- 9.5. Traumade puhul antakse vältimatu esmaabi lasteaia personali poolt, vajadusel kutsutakse kiirabi ja kohe esimesel võimalusel võetakse ühendust lapse vanematega.
- 9.6. Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näit. allergiad, diabeet jms), tuleb sellest (Tervisekaitse nõudes koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale §7) informeerida kirjalikult lasteasutuse direktorit/rühmaõpetajaid. Samuti tuleb informeerida rühma õpetajat lapse tervises seisundi muutumisest.
- 9.7. Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse, teavitage sellest koheselt lasteaeda. Ka viiruslik silma- või kõrvapõletik ning kõhuviirus on kontaktide (mänguasjad, pinnad, kehaline kontakt) teel kiirelt levivad nakkused.

10. TURVALISUSE TAGAMINE

- 10.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse võimalusi.

- 10.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed, pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Mänguväljakud on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 10.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et vältida vigastuste tekkimine ja arvestades laste mänguruumiga.
- 10.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs ruumides on keelatud.
- 10.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta. Koolieelse lasteasutuse seaduse §7 lõige 1 nimetatud juhul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta.
- 10.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 10.7. Kui laste õues oleku ajal on rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 10.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 10.9. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad turvalukuga värava, et tagada laste turvalisus.
- 10.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 10.11. Lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 10.12. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamise ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

11. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

- 11.1. Õppe- ja kasvatus-tegevus toimub iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma nädala tegevuskava või projektiplaani alusel, mis on nähtav Eliisis. Nädalateemade raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi. Õppe- ja kasvatus-töö korraldamisel lähtuvad õpetajad nii lasteaia õppe-, arengu-, tegevuskavadest ning rühmade tegevuskavadest kui ka lapsest, tema arengust, soovidest, huvidest ja individuaalsetest vajadustest.
- 11.2. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi Haridusseadus §24).
- 11.3. Lasteasutuse õppekava läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik laste regulaarne kohalkäimine ning koostöö lastevanematega.
- 11.4. Õppetegevused toimuvad rühma ruumides, õues, saalis, logopeedi, eripedagoogi ja tervishoiutöötaja kabinetis.
- 11.5. Õppe mitmekesisemaks organiseerimiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse lapsevanemaid.
- 11.6. Lapsevanemal on õigus osaleda/vaadelda rühma-, liikumis- või muusikaõpetaja poolt läbiviidavaid tegevusi, sellest eelnevalt õpetajat teavitades.

12. LAPSE ARENGU ANALÜÜSIMINE JA KOOLIVALMIDUS

- 12.1. Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.
- 12.2. Lasteasutus koostab vajadusel lapsele individuaalse arenduskava (koostöös lapsevanemaga).
- 12.3. Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul toimub lapse arenguveestlus, mis annab tagasisidet lapse arengust sh koolivalmidusest ja õppimise tulemustest ning selgitab lapsevanema seisukohad ja ootused lapse arengu suhtes. Lapse arengu sh koolivalmiduse hindamise ja arenguveestluse tulemus dokumenteeritakse isikuandmete kaitse seaduse sätestatud tingimustel.
- 12.4. Kui lapsevanem vajab lapse iseloomustust või arengukirjelduse väljavõtet esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst jne.) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või logopeedi poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul.
- 12.5. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada koolipikendust, siis tuleb sellest kirjalikult teavitada lasteasutuse direktorit. Alla seitsme aastase lapse kooli panekuks kui ka koolipikenduse taotlemiseks tuleb pöörduda nõustamiskomisjoni (PGS §50).
- 12.6. Lasteasutuse õppekava läbinule annab lasteasutus välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust (KLS §16 lõige 5).

13. KOOSTÖÖ

- 13.1. Hea koostöö lastevanemate ja õpetajate vahel on aluseks lasteaiaga kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.
- 13.2. Rühma riietusruumis on tutvumiseks välja pandud nädala tähtsamad tööd ja tegemised. Lapsele on innustav, kui tema tegevuste vastu huvi tuntakse.
- 13.3. Vähemalt üks kord õppeaastas toimuvad iga rühma lastevanemate nõupidamised.
- 13.4. Ärge kartke pöörduda lasteaija õpetaja, direktori, õppealajuhataja, majandusjuhataja, logopeedi või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole abi ja nõu saamiseks.
- 13.5. Huviringides osalemine on vabatahtlik, lapsevanema ja huviringi juhi kokkuleppel.
- 13.6. Lasteaias toimuvatest sündmustest, aktuaalsetest teemadest teavitame lapsevanemaid rühma stendil või lasteaija kodulehel www.torvandilasteaed.ee
- 13.7. Lapsevanemal ja pedagoogidel on ühine eesmärk: toetada lapse arengut vastavalt tema individuaalsetele võimetele.

Hoolekogu esimees

Christina Lauri